

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EHM LETSOIN
BIG-registraties: 39038095601
Persoonlijk e-mailadres: info@mentesa.nl
AGB-code persoonlijk: 03102845

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mentesa B.V.
E-mailadres: info@mentesa.nl
KvK nummer: 81149174
Website: <https://mentesa.nl>
AGB-code praktijk: 03040243

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In de praktijk werkt 1 psychiater. Er wordt ambulante zorg geboden. Er is geen mogelijkheid tot 24-uurs zorg, acute zorg, klinische opname of zorg aan huis. De zorg wordt enkel op de praktijklocatie in Bussum geboden of digitaal/telefonisch. Er wordt wel gecoördineerd met andere behandelaars in de regio, zoals: huisartsen, POH ggz, psychologen, psychotherapeuten, medisch specialisten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op diagnostiek en behandeling van matig ernstige tot ernstige psychiatrische problematiek bij volwassenen en ouderen.

Dit betreft met name de behandeling van stemmingsstoornis (inclusief bipolaire stoornis), angststoornissen, traumaproblematiek en persoonlijkheidsproblematiek.

De behandeling bestaat uit een combinatie van farmacotherapie (op indicatie) en psychotherapie. De gangbare richtlijnen voor behandeling worden gevolgd. Indien nodig of wenselijk wordt de

familie/partner bij de behandeling betrokken. Doelen worden vastgelegd in een individueel behandelplan en regelmatig geëvalueerd.

Tevens is de praktijk laagdrempelig bereikbaar voor overleg en consultatie voor huisartsen, POH-GGZ, psychologen en andere behandelaren.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Letsoin

BIG-registratienummer: 39038095601

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, POH-GGZ, psychologen en psychotherapeuten in Bussum.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie voor andere behandelaren (huisartsen, psychologen, psychotherapeuten)

Medebehandeling voor psychologen/psychotherapeuten.

Vervolgbehandelingen door psychologen/psychotherapeuten/instellingen.

Intensivering van behandeling door tijdelijke inzet van (deeltijd) opnames e/o crisisdienst/IHT

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Praktijk/behandelaar is gedurende de werkuren zoals gepubliceerd op de website

<https://www.mentesa.nl> bereikbaar voor patiënten. Buiten de werkuren kunt u voor dringende zaken terecht bij uw huisarts. Buiten kantoor tijden kunt u terecht bij de huisartsenpost. Zowel de huisarts als de huisartsenpost kunnen zo nodig de crisisdienst van GGZ Centraal betrekken. De crisisdienst biedt -alleen met tussenkomst van de huisarts- ambulante hulp aan mensen in acute psychische nood.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: ik bij crisis terug verwijs naar de huisarts, diens vervanger, of de crisisdienst van GGZ Centraal

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben aangesloten bij het Online Lerend Netwerk Psychiatrie dat bestaat uit meerdere vrijgevestigde psychiaters, kinder en jeugd- en ouderen psychiaters.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De deelname aan het Online Lerend Netwerk Psychiatrie stelt mij in staat om mijn deskundigheid actueel te houden, casuïstiek te bespreken en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen de psychiatrie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.nvvp.net/website/onderwerpen/detail/kwaliteitsvisitatie>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

U kunt de klachtenfunctionaris bereiken door het sturen van een e-mail naar klachtenfunctionaris@nvvp.net. Vermeldt u in de mail in ieder geval ook uw telefoonnummer, zodat de klachtenfunctionaris contact met u op kan nemen voor een toelichting dan wel een gesprek. In het klachtenreglement leest u precies wat u kan verwachten van de klachtenfunctionaris en de bemiddeling bij klachten.

Wordt uw klacht, ook met bemiddeling van de klachtenfunctionaris niet of onvoldoende opgelost, dan kunt u de klacht tevens voorleggen aan een onafhankelijke en erkende geschillencommissie die een bindende uitspraak doet.

De geschillencommissie is schriftelijk, telefonisch of digitaal te benaderen, via onderstaand adres:

Geschillencommissie Vrijgevestigde ggz-praktijken:

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

070 – 310 53 10 (op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur)

Link naar website:

www.degeschillencommissie.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

- Eigen huisarts in noodsituaties/ vakanties.

De praktijk zal niet eerder openen dan 06-01-2026, ik onderneem momenteel stappen om mij aan te sluiten bij een psychiater-waarneemgroep in mijn eigen regio.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: De wachttijden staan gepubliceerd op de website van de praktijk: www.mentesa.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Na aanmelding via email (info@mentesa.nl) neem ik telefonisch contact met u op om zorgvuldig met u door te nemen door wie u verwezen bent en welke spoed er door de verwijzer is ingeschat. Mocht er acuut een afspraak nodig zijn en ik heb deze mogelijkheid niet, dan meld ik dit en zal er i.o.m. uw verwijzer een alternatief gevonden moeten worden, bijvoorbeeld de crisisdienst. Mocht de inschatting zijn dat uw behandelvraag niet overeen lijkt te komen met de eigenschappen van het behandelplan dat ik u kan bieden, zal ik dit ook met u bespreken en ook dan u adviseren samen met uw verwijzer een alternatief te formuleren. Desgewenst kan ik ook in contact met uw verwijzer hierover treden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt met u doorgesproken en u ontvangt een kopie. De doelstelling van het behandelplan wordt periodiek geëvalueerd. Indien gewenst zijn uw naasten altijd welkom en zo nodig worden zij actief bij de behandeling betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Periode (1x per 3 tot 6 maanden) wordt de behandeling geëvalueerd aan de hand van de doelstelling in het behandelplan. Zo nodig wordt de doelstelling bijgesteld. Elke 6 maanden en bij afsluiting vindt op indicatie een ROM-meting plaats om de voortgang te objectiveren
Periodiek vindt een patiententevredenheidsmeting plaats.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tenminste twee maal per jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij elke evaluatie van behandelplan en voortgang: mondeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Letsoin

Plaats: Huizen

Datum: 16-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja